

Министерство внутренних дел Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Центра  
психологического обеспечения  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
подполковник милиции

В.В.Котов

19.09.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель начальника  
учреждения образования  
«Академия Министерства  
внутренних дел  
Республики Беларусь»

полковник милиции

А.В.Башан

22.09.2022

Регистрационный № 313/22

Программа стажировки  
для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки  
руководящих кадров, обучающихся по специальности  
1-93 01 75 «Практическая психология в сфере правоохранительной  
деятельности»

Минск 2022

*РАЗРАБОТЧИКИ:*

А.А.Урбанович, профессор кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат исторических наук, доцент;

Ю.А.Фомин, доцент кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», доцент.

*РЕЦЕНЗЕНТ:*

И.В.Ломоть, начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, полковник милиции.

*РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:*

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 31.08.2022 № 1).

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 20.09.2022 № 2).

## I. Пояснительная записка

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – ФПКиПРК), обучающихся по специальности 1-93 01 75 «Практическая психология в сфере правоохранительной деятельности», является составной частью образовательного процесса и проводится в подразделениях Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – ДИН МВД Республики Беларусь), Главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее – ГУВД Мингорисполкома) либо в подразделении по месту службы обучающегося.

Продолжительность стажировки – 2 недели.

1.2. Стажировка проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных слушателями при обучении, и получения навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Стажировка организуется на завершающем этапе обучения, когда слушатели получили достаточные теоретические знания и призвана завершить профессиональное становление выпускника, обладающего необходимыми компетенциями, позволяющими выполнять должностные обязанности психолога органа внутренних дел. Во время стажировки слушатели находятся в подчинении начальников подразделений ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома, иного подразделения по месту службы обучающегося и непосредственных руководителей стажировки.

1.3. Основные задачи стажировки:

1.3.1. Закрепление и углубление слушателями полученных в учреждении образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД) знаний, умений и навыков в условиях деятельности учреждений уголовно-исполнительной системы, иных органов и подразделений внутренних дел, использующих психологические методы и технологии для юридически правомерного решения профессионально-важных задач через сотрудничество с различными объектами профессиональной заинтересованности.

1.3.2. Проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в сфере психологического обеспечения правоохранительной деятельности.

1.3.3. Приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков по специальности обучения.

1.3.4. Развитие способности комплексно использовать в повседневной работе знания гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специальности.

1.3.5. Овладение навыками по организации и проведению психологической работы с различными категориями граждан либо иными объектами профессиональной заинтересованности в подразделениях ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома либо в ином подразделении по

месту службы обучающегося.

1.3.6. Овладение умениями проведения прикладного психологического исследования в целях изучения личности объектов профессиональной заинтересованности и планирования психокоррекционного и психоконсультационного процесса.

1.3.7. Ознакомление с положительным опытом организации и проведения психологической работы в учреждениях ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома либо в ином подразделении по месту службы обучающегося.

1.3.8. Укрепление чувства профессионального долга, положительного отношения к избранной профессии, инициативы и настойчивости в решении профессиональных задач.

1.4. Организацию и проведение стажировки обеспечивает кафедра психологии и педагогики Академии МВД, а также начальники подразделений ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома либо иного подразделения по месту службы обучающегося.

1.5. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру психологии и педагогики Академии МВД. В этих целях руководство кафедры и профессорско-преподавательский состав осуществляют следующие мероприятия:

1.5.1. Совместно с ФПК и ПРК проводят организационно-методическую работу по подготовке к стажировке перед направлением слушателей в подразделения ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома либо в иные подразделения по месту службы обучающихся, проводят с ними инструкторско-методическое совещание.

1.5.2. Оказывают методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

## II. Календарно-тематический план прохождения стажировки

№ п/п	Неделя	Мероприятия
1.	1 неделя	Ознакомление с состоянием психологической работы с объектами профессиональной заинтересованности, а также изучение: организационно-правовых условий осуществления профессиональной деятельности психолога подразделения ОВД (планирующая, отчетная документация; нормативно-правовое регулирование деятельности; организационно-распорядительные документы); особенностей планирования психологической работы; методики первичного психологического изучения личности (осужденного на этапе адаптации к условиям отбывания наказания; сотрудников на первичном этапе выстраивания долгосрочных

		отношений сотрудничества и др.); организации психологического сопровождения (процесса адаптации осужденных к условиям отбывания наказания; профессиональной деятельности сотрудников).
2.	2 неделя	Изучение: методики углубленного психологического изучения личности (осужденных на основном этапе отбывания наказания, социально-правовой позиции личности осужденного перед освобождением от отбывания наказания; иных объектов профессиональной заинтересованности); методики изучения социально-психологического климата (в среде осужденных, сотрудников ОВД); особенностей проведения индивидуальной психокоррекционной и психоконсультационной работы с различными категориями объектов профессиональной заинтересованности; личностных позиций 1) осужденных по вопросам отбывания наказания, досрочного освобождения и будущей жизни после освобождения, значимым для осуществления исправительного процесса, 2) сотрудников по вопросам карьерного роста, недопущения нарушений дисциплины и законности, предупреждения профессиональной деформации и эмоционального выгорания. Участие в проведении психологического просвещения 1) осужденных и 2) сотрудников. Подготовка отчета по результатам стажировки.

### III. Содержание стажировки

3.1. В период стажировки слушатель знакомится с целями, принципами и порядком организации психологической работы с объектами профессиональной заинтересованности, а также изучает: организацию и методику осуществления психологической работы и ее оценки; особенности проведения психодиагностики, а также индивидуальной психокоррекционной и психоконсультационной работы с различными категориями граждан; формы проведения психологического просвещения; организацию психологического сопровождения профессиональной деятельности.

3.2. Психолого-педагогическое исследование объектов профессиональной заинтересованности проводится в форме индивидуальных бесед или опроса с использованием психодиагностического инструментария в целях выявления

особенностей их личности.

3.3. Слушатели под контролем непосредственного руководителя стажировки принимают участие в организации и проведении психологической работы с объектами профессиональной заинтересованности.

#### IV. Информационно-методическая часть

4.1. Общее руководство стажировкой осуществляют начальники или их заместители подразделений ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома либо иного подразделения по месту службы обучающегося, в которых она проводится. В их обязанности входит:

4.1.1. Создание необходимых условий слушателям для прохождения стажировки и выполнения ее программы.

4.1.2. Проведение инструктажа слушателей по охране труда, ознакомление с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, внутренним распорядком.

4.1.3. Рассмотрение и согласование отчетов о прохождении стажировки.

4.1.4. В случае неявки слушателя в подразделение ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома либо иное подразделение по месту службы обучающегося, или его уклонения от выполнения программы стажировки немедленно сообщить в Академию МВД руководству ФПК и ПРК.

4.2. Для непосредственного руководства стажировкой начальниками подразделений ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома либо иного подразделения по месту службы обучающегося из числа руководителей назначаются лица, ответственные за организацию стажировки.

4.3. Непосредственный руководитель стажировки обязан:

4.3.1. Знакомить слушателей с текущим состоянием психологической работы с осужденными либо объектами профессиональной заинтересованности в подразделении, ее организацией и характером.

4.3.2. Знакомить слушателей с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе стажировки.

4.3.3. Знакомить слушателей в пределах требований программы стажировки с необходимыми служебными документами.

4.3.4. Изучать личные и деловые качества слушателя, воспитывать их в духе любви к профессии, соблюдения законности.

4.3.5. Повседневно руководить работой слушателей, осуществляя контроль за соблюдением ими законности в ходе выполнения служебных поручений.

4.3.6. Оказывать помощь в подготовке и составлении требуемой по стажировке документации.

4.3.7. Вести постоянный учет и оценку работы слушателей, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка.

4.3.8. Составить отзыв о прохождении стажировки и утвердить его у начальника подразделения ДИН МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома либо иного подразделения по месту службы обучающегося.

В отзыве должны быть отражены:

наличие профессиональных знаний (знание нормативно-правовых актов и др.), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки;

владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования;

коммуникативные способности;

навыки подготовки документов;

степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач;

освоение программы стажировки. (Приложение 1).

Отзыв также содержит отметку по итогам стажировки обучающегося по десятибалльной шкале согласно критериям оценки результатов освоения стажировки (Приложение 3).

4.4. В период прохождения стажировки слушатели под руководством ответственных за организацию стажировки лиц выполняют порученные задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдают требования дисциплинарного устава ОВД; принимают участие в проводимых мероприятиях воспитательной направленности (в пределах своей компетенции), проявляя при этом высокую организованность, инициативу, строго соблюдая законность и дисциплину.

4.5. Руководство ФПК и ПРК:

4.5.1. Организует проведение инструкторско-методического совещания.

4.5.2. Принимает участие в подведении итогов стажировки, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.6. Слушатель обязан:

4.6.1. Выполнить программу стажировки в полном объеме и в установленные сроки.

4.6.2. Выполнять поручения непосредственного руководителя стажировки в соответствии с программой стажировки.

4.6.3. Соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения стажировки, дисциплину.

4.6.4. Проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность.

4.6.5. Изучать приказы, инструкции, касающиеся работы соответствующего подразделения.

4.6.6. Регулярно отчитываться перед руководителем стажировки о проделанной работе.

4.6.7. Перед окончанием стажировки составить отчет, который утверждается начальником соответствующего подразделения (органа), в котором осуществлялась стажировка, по форме (Приложение 2).

4.6.8. По окончании стажировки слушатель обязан представить:

отчет о проделанной работе за период стажировки, согласованный с руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка и скрепленный гербовой печатью;

отзыв, подписанный руководителем стажировки, утвержденный начальником подразделения (органа), в котором осуществлялась стажировка и

скрепленный гербовой печатью, в котором указываются Ф.И.О. слушателя, наименование подразделения (органа), в котором осуществлялась стажировка, перечень выполненных мероприятий.

4.7. Руководитель стажировки от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

4.7.1. Оказывает методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

4.7.2. Контролируют выполнение программы стажировки, своевременность и полноту ведения слушателями отчетной документации, составления отчета о проделанной работе за период стажировки и своевременность представления его на кафедру.

4.7.3. По завершении стажировки изучает представленные слушателями материалы.

4.7.4. После завершения стажировки и прибытия слушателей в Академию МВД подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на кафедре.

4.8. Для проведения защиты отчета о проделанной работе за период стажировки создается комиссия в составе 2-3 человек с участием руководителя стажировки.

4.9. Результаты защиты отчета о стажировке оцениваются отметками в зачетно-экзаменационной ведомости «зачтено», «не зачтено».

4.10. Слушатели, не прошедшие стажировку в установленный срок или получившие неудовлетворительную отметку по результатам защиты отчета о стажировке, к сдаче государственного экзамена не допускаются, и решается вопрос об их отчислении из Академии МВД.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором  
осуществлялась стажировка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

. 20 г.

(подпись начальника заверяется  
гербовой печатью)

### ОТЗЫВ

о прохождении стажировки

обучающимся \_\_\_\_\_  
в подразделении \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
в \_\_\_\_\_

Наличие профессиональных знаний (знаний нормативно-правовых актов и др.), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения \_\_\_\_\_ стажировки \_\_\_\_\_

Владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования \_\_\_\_\_

Коммуникативные способности \_\_\_\_\_

Навыки подготовки документов \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач \_\_\_\_\_

Освоение программы стажировки \_\_\_\_\_

По итогам стажировки обучающийся заслуживает отметки \_\_\_\_\_ (по десятибалльной шкале)

Непосредственный  
руководитель стажировки

. 20 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник подразделения  
(органа), в котором  
осуществлялась стажировка

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ  
\_\_\_\_\_. 20 г.  
(подпись начальника заверяется гербовой печатью)

ОТЧЕТ  
о проделанной работе за период стажировки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения (органа), в котором проводилась стажировка)

1. Сведения о планировании и организации психологической работы в подразделениях ОВД, ее основных формах и показателях результативности.
2. Обобщенные результаты психологического исследования, проведенного слушателем.
3. Сведения о мероприятиях, в которых обучающийся принял участие (психодиагностические, по изучению социально-психологического климата, психоконсультационные, по психологическому просвещению и т.д.).

Приложение:

- выписка из плана психологической работы;
- статистически обобщенные результаты психологического исследования и выводы по ним;
- план-конспект групповой беседы в рамках психологического просвещения;
- программа личностного роста;
- психологический портрет и т.д.

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
. 20 г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_  
. 20 г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**КРИТЕРИИ**  
оценки результатов освоения стажировки

по специальности переподготовки 1-93 01 75 «Практическая психология в сфере правоохранительной деятельности»

баллы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	не за- чтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
критерии										
Наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки	отсутствие навыка (навык не сформирован)	отсутствие минимальных профессиональных знаний в своей области предметной деятельности	фрагментарные профессиональные знания, в т. ч. нормативных правовых и иных актов, но неумение их применять	знание организационно-структурного построения, задач и функций ОВД, в котором слушатель проходит стажировку; общее представление о должностных обязанностях руководителя стажировки, практике их исполнения	достаточные знания, в т.ч. нормативных правовых актов, их применение только под контролем руководителя стажировки	удовлетворит. профессион. знания, их самостоятел. применение под периодич. контролем руководителя стажировки	глубокие и разнообразные профессион. знания в т. ч., нормативных правовых актов, самостоятельн. их применение	систематизированные знания по основным направлениям деятельности подразделения и ОВД в целом	ярко выраженная способность самостоятельно и творчески применять профес. знания при решении сложных проблем в нестандартной ситуации	умение приобретать новые знания в служебной деятельности, интерпретировать их, преломлять к возникающей служебной ситуации
Владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования	отсутствие навыка (навык не сформирован)	поверхностное представление об объектах информационно-аналитической работы в ОВД и планировании	поверхностное представление об источниках информации и видах анализа, осуществляемого в ОВД, трудности в организации личного планирования	достаточный объем знаний об объектах аналитической работы и видах анализа, осуществляемого в ОВД; выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме и с нарушением сроков	проявление навыков аналитической работы, практика планирования (в т. ч., личного) служебной деятельности наработана на хорошем исполнительском уровне	уверенное владение методикой получения и сопоставления исходной информации при небольшой нагрузке в ходе осуществления планирования	одновременные выполнение нескольких заданий, своевременное реагирование на любые отклонения от плана, соблюдение сроков исполнения запланированных мероприятий, умение осуществлять прогноз	владение на достаточном уровне методами различных видов анализа (комплексного, общего, частного и других); использование информационных систем и технологий для составления плановых мероприятий	комплексное использование различных методов анализа, самостоятельное построение логически обоснованной системы зависимостей (пространственных, причинно-следственных, др.) для разработки оперативно-тактического мероприятия	высокая степень проявления конструктивных способностей (аналитические, стратегическое мышление, ситуационный анализ), в том числе способность и правильно планировать свою служебную деятельность и подчиненных сотрудников
Коммуникативные способности	отсутствие навыка (навык не сформирован)	степень общительности выражена на уровне восприятия, взаимодействия с коллективом на низком уровне	трудности в преодолении психологических барьеров в общении, взаимодействие с коллективом только в случае крайней необходимости	проявление элементов активного слушания («внимательно молчать», задавать наводящие вопросы и т.п.), низкий уровень взаимодействия с другими сотрудниками при решении групповых задач	умение четко и понятно формулировать мысли, владение навыками аргументации	умение устанавливать контакт с различными категориями граждан (заявителями, правонарушителями, коллегами и руководством), приемлемый уровень взаим-	умение вызывать интерес у собеседника, владение навыками убеждения, приемами расположения к себе, учет мнения, предложенный, советов, идей более опытных сотрудников	умение управлять собственным психологическим состоянием, наряду с развитыми умениями слушать и общения	свободное владение навыками деловой коммуникации, умелое использование преимуществ преимуществ групповой работы, ярко выраженные навыки аргументации и убеждения	владение переговорными приемами и техниками, умениями и навыками слушания, манерой держаться на высоком профессиональном уровне

						действия с другими сотрудниками при решении групповых задач				
Навыки подготовки документов	отсутствие навыка (навык не сформирован)	Знание видов организационно-распорядительных и процессуальных документов	поверхностное представление о делопроизводстве и документообороте в ОВД по месту прохождения стажировки	понимание системы делопроизводства и документооборота и порядка разрешения документированных материалов, при наличии сложностей в подготовке документов	умение составлять типовые (несложные) документы только под контролем руководителя	владение навыками подготовки служебных (организационно-распорядительных, процессуальных, иных) документов на хорошем исполнительском уровне с учетом периодического контроля	отсутствие сложностей при выполнении отдельных этапов документооборота (подготовка документа к отправке, исполнение поступивших, снятие с контроля и т.п.)	свободное владение навыками анализа речевых конструкций, лексических и синтаксических особенностей документа, а также деления его на логические части и формулирования выводов	подготовка документов на высоком профессиональном уровне с соблюдением сроков исполнения, правил юридической техники, языковых, стилистических, логических требований	наличие высокого потенциала подготовки различных по содержанию и уровню сложности документов, а также степени срочности
Степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач	отсутствие навыка (навык не сформирован)	работа только под контролем, без проявления инициативы и творчества	некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; пассивность при выполнении практических мероприятий	умение определять и решать типовые служебные задачи быстро без промедления исходя из степени важности и срочности с помощью руководителя, однако без указания руководителя никаких решений в рамках компетенции не принимает	умение самостоятельно выбирать типовые решения стоящих оперативно-служебных задач в рамках выполнения должностных обязанностей; способность оптимально распределять время и силы, исходя из степени важности, сложности и срочности поставленных задач	способность выработать бинарные («да» или «нет») решения (из перечня имеющихся) по выполнению поставленных оперативно-служебных задач; инициативная самостоятельная работа по выполнению конкретных поручений	умение самостоятельно и с элементами творчества решать текущие служебные задачи, в работе проявляет необходимую изобретательность и находчивость при достижении цели, что положительно сказывается на результатах служебной деятельности	способность самостоятельно осуществлять и выработать вариативные управленческие решения при осложнении оперативной обстановки; четкость, исполнительность, инициатива в выполнении стандартных и нестандартных заданий, умение самостоятельно организовывать свою работу	исключительная исполнительность и пунктуальность, степень личной инициативы и организованности очень высока; эффективно справляется с вопросами координации действий различных сотрудников	владение навыками генерации инновационных решений ярко выраженная способность инициативно и творчески решать сложные задачи в нестандартной ситуации (неполной информации, ограниченного времени, наличия нескольких задач одновременно и т.п.); способен организовать обучение других сотрудников
Освоение программы стажировки	<b>Программа стажировки не освоена:</b> пропуск без уважительной причины более 50 % времени, отведенного на стажировку; навыки не сформированы	<b>Программа стажировки не выполнена:</b> низкий уровень освоения программы стажировки	<b>Программа стажировки выполнена не в полном объеме:</b> программа выполнена не в полном объеме (сформировано менее 50% навыков), системное нарушение сроков исполнения мероприятий	<b>Программа стажировки выполнена на удовлетворит. уровне:</b> минимально допустимый объем знаний, умений и навыков для освоения программы стажировки, сформированные только с помощью и под постоянным контролем руководителя стажировки	<b>Программа стажировки освоена на удовлетворит. уровне:</b> удовлетворительн. объем знаний, умений и навыков, практического опыта для дальнейшей самостоятельной работы по направлению деятельности	<b>Программа стажировки освоена на достаточном уровне:</b> развитые умения и навыки, позволяющие на должном уровне и в требуемом объеме решать стандартные служебные задачи	<b>Программа стажировки освоена на достаточном уровне:</b> наличие и применение глубоких и разносторонних знаний, умений и навыков, что позволяет решать сложные и нестандартные задачи в объеме должностных обязанностей	<b>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</b> владение умениями и навыками сформированными в ходе стажировки на высоком профессиональном уровне, исходя из складывающ. обстановки	<b>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</b> достигнут уровень творческого применения умений и навыков	<b>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</b> слушатель помимо личного применения умений и навыков может сформировать их у подчиненных сотрудников
		Уровень усвоения			Уровень применения			Творческий уровень		